

CURRICULUM VITAE

Persoonlijke gegevens

Roeland Kortleven
Frissehoeken 19
2400 Mol
Telefoon: 014 32 26 86
GSM: 0478 96 04 73
E-mail: roeland.kortleven@telenet.be / info@comatwork.be

Leeftijd: 32 jaar, geboren op 11 augustus 1979
Nationaliteit: Belg

Studies

Diploma: Master in Public Management and Policy (overheidsmanagement)
Periode: 2003 - 2007
Instituut: Open Universiteit Nederland (studiecentrum Universiteit Antwerpen)
Behaald: 30 september 2007, grote onderscheiding

Diploma: Master in de Communicatiewetenschappen
Periode: 1999 - 2001
Instituut: Katholieke Universiteit Leuven
Behaald: 30 juni 2002, grote onderscheiding

Diploma: Bachelor in de Sociale Wetenschappen
Periode: 1998 - 1999
Instituut: Katholieke Universiteit Leuven
Behaald: 30 juni 2000, onderscheiding

Bijkomende relevante vorming

Vorming: Veranderingsmanagement
Periode: november 2007
Instelling: KU Leuven
Aantal uren: 40

Vorming: Communicatiemanagement bij lokale besturen
Periode: november 2003
Instelling: Universiteit Antwerpen Management School
Aantal uren: 40

Vorming: Reputatiemanagement en externe communicatie
Periode: maart 2004
Instelling: OVO (Opleidings- en vormingsinstituut voor Overheidspersoneel)
Aantal uren: 24

Vorming: Opstellen intern communicatiebeleid
Periode: december 2003
Instelling: OVO (Opleidings- en vormingsinstituut voor Overheidspersoneel)
Aantal uren: 24

Vorming: Interne communicatie

Periode: november 2004
Instelling: International Faculty for Executives (IFE)
Aantal uren: 16

Vorming: Crisiscommunicatie
Periode: mei 2005
Instelling: FOD Binnenlandse Zaken
Aantal uren: 16

Vorming: Optimaliseer de gebruiksvriendelijkheid van uw website
Periode: 2006
Instelling: Kluwer Opleidingen
Aantal uren: 16

Werkervaring



Bedrijfsnaam: bvba com@work
Functie: copywriter, informatiearchitect, communicatieadviseur, online content manager
Periode: maart 2007 - heden
Functie-inhoud: copywriter en communicatieadviseur voor zowel commerciële als overheidsorganisaties. Ruime ervaring als copywriter voor websites, jaarverslagen, persberichten, informatie- en klantenmagazines, e-zines, advertorials,... Andere specialisaties: ontwikkeling redactionele concepten voor e-zines, informatiemagazines, jaarverslagen, lesgever,... Begeleiding organisaties bij opstart van een gestructureerd extern communicatiebeleid, uitbouw communicatiemix,...
Referenties als copywriter: Smile Magazine, Vlerick Connect, A.S.Magazine, Brico Magazine, Antwerpen Manager, Limburg Manager, MaXLife,...

Werkgever: gemeentebestuur Mol
Functie: Bestuurssecretaris communicatie (niveau A)
Periode: januari 2003 – heden
Functie-inhoud: verantwoordelijk voor de uitbouw van het interne- en externe communicatiebeleid van het gemeentebestuur, leiding geven aan de informatiedienst, lid van het gemeentelijk managementteam, medeverantwoordelijk voor het strategische planningsproces, invoering en opvolging van de gemeentelijke huisstijl, uitbouw van een geïntegreerde onthaal- en informatiebalie, redactie en coördinatie van persberichten, informatiemagazines, jaarverslag, websites, informatiebrochures,...

Bedrijf: Het Laatste Nieuws
Functie: regio- en sportjournalist
Periode: februari 2002 – januari 2003
Functie-inhoud: voltijdse journalist voor de regioredactie met regelmatige reportageopdrachten voor de sportredactie.

Bedrijf: De Persgroep (MediAcademie)
Functie: betaalde opleiding als journalist met werkstages bij Het Laatste Nieuws en ATV
Periode: september 2001 – januari 2002

Functie-inhoud: intensieve weekopleidingen aan de School voor Journalistiek (Utrecht), Ecole Supérieure de Journalisme (Parijs) en City University (Londen) afgewisseld met redacteur op de algemene redactie van Het Laatste Nieuws en televisiejournalist bij ATV.

Werkgever: dagblad De Morgen

Functie: journalist

Periode: 1 september – 31 december 2000 (deels betaalde werkstage), januari – september 2001 (freelance redacteur)

Functie-inhoud: redacteur binnenlandse nieuwsredactie

Relevante vaardigheden

- Uitstekende redactievaardigheden
- Uitgebreide kennis van het pers- en medialandschap
- Ervaring met het uitbouwen van een crossmediaal communicatiebeleid
- Grondige kennis van de werking van de lokale overheid
- Ontwikkelde visie op de externe communicatie van een lokaal bestuur
- Op de hoogte van ontwikkelingen van de moderne communicatietechnologie
- Managementkwaliteiten met ervaring in projectuitwerking en -opvolging
- Motiverende leiderschapsstijl die medewerkers en collega's stimuleert tot verandering
- Steeds gericht op samenwerking